

Projekt: Projekt

Betriebskonzept

**Dokumentenart & Status**

|  |  |
| --- | --- |
| Kunde | Gültigkeit des Dokuments |
| xx | xx |
| Status | Zweck und Abgrenzung des Dokuments |
| xx | xx |
| **Datum** | **Dateiname** | **Version** |
| 9. März 2016 | produktdokumentation\_v2-2 | V0-1 |

**Freigabe**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name | Funktion | e-Mail | Datum | Visum |
| xx | xx | xx | xx | xx |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Verteiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name | Name | Name | Name |
| xx | xx | xx | xx |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Falls Sie im nächsten Abschnitt keinen roten Kommentartext sehen, markieren Sie über das Menü Extras → Optionen im Register Ansicht die Option ”Formatierungszeichen, alle"”. Der Kommentartext erscheint nur auf dem Bildschirm und wird nicht gedruckt.

{GENERELL: Lesen Sie die Arbeitsanweisungen und setzen Sie diese entsprechend um, anschliessend löschen Sie diese aus dem Dokument. Falls Sie ein Kapitel nicht benutzen, schreiben Sie bitte eine kurze Begründung. Falls Sie sich dazu entscheiden, einen Abschnitt oder ein Kapitel zu streichen, nehmen Sie bitte vorher mit dem Qualitätsmanager Kontakt auf. Falls Sie weitere Kapitel, Unterkapitel oder Abschnitte einfügen wollen, könne Sie dies ohne Absprache mit dem Qualitätsmanager tun.

|  |
| --- |
| Änderungsgeschichte |
| Version | Datum | Autor(en) | Bemerkungen und Änderungen |
| 1.0 |  | Bruno Jenny |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

{

{Geben Sie hier alle projektweit verwendeten Referenzunterlagen an, die im Zusammenhang mit dem vorliegenden Dokument wichtig sind. Nennen Sie die von Ihnen verwendeten internationalen Standards, die Fachliteratur und alle projektspezifischen Referenzdokumente. Wählen Sie einen Referenzterm, der kurz und trotzdem möglichst sprechend ist. Referenzterme werden in eckige Klammern gesetzt.}

|  |
| --- |
| Referenzierte Dokumente  |
| Version | Datum | Autor(en) | Dokument | Dateiname |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| AbkürzungsverzeichnisDie folgenden Abkürzungen weichen von jenen im Unternehmensglossar ab oder kommen dort nicht vor, sind im Projekt jedoch notwendig |
| Abkürzung | Erklärung |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| DefinitionsverzeichnisDie folgenden Defintion weichen von jenen im Unternehmensglossar ab oder kommen dort nicht vor, sind im Projekt jedoch notwendig |
| Definition | Begriff |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| Zusatzinformationen |
| Projektteam |  |
| Projektnummer |  |
| Projektklasse |  |
| Auftraggeber |  |

**Eigentumsrechte**

Dieses Dokument ist geistiges Eigentum der SPOL AG, und darf ohne deren Einwilligung weder kopiert, vervielfältigt, weitergegeben noch zur Ausführung benützt werden.

Unbefugte Verwertung ist gemäss Art. 23 i.V.m Art. 5 UWG strafbar. Das Werk ist zudem urheberrechtlich geschützt. Die dadurch begründeten Rechte, insbesondere der Übersetzung, des Nachdrucks, der Entnahme von Abbildungen, der Weitergabe auf photomechanischem oder ähnlichem Wege und der Speicherung in Datenverarbeitungsanlagen bleiben, auch bei nur auszugsweiser Verwertung, vorbehalten.

Die in dieser Dokumentation beschriebenen Funktionen, Daten und Darstellungen gelten unter Vorbehalt, dass eine Änderung jederzeit möglich ist. Sie dienen dem besseren Verständnis der Materie, ohne Anspruch auf Vollständigkeit und Richtigkeit im Detail zu erheben.

 **Copyright © 2013 SPOL AG Alle Rechte vorbehalten**

Inhaltsverzeichnis

[1 Kurze Projektbeschreibung 4](#_Toc359853081)

[1.1 Generelle Anforderungen des Betriebs 4](#_Toc359853082)

[1.1 Technische Anforderungen Betrieb 4](#_Toc359853083)

[1.2 Personeller Betrieb 4](#_Toc359853084)

[1.3 Betrieb während der Einführungsphase 4](#_Toc359853085)

[1.4 Ziele 4](#_Toc359853086)

[1.5 Betriebliche Kennzahlen 4](#_Toc359853087)

[1.6 Technische Einflussgrössen 4](#_Toc359853088)

[1.7 Organisatorische Einflussgrössen 4](#_Toc359853089)

[1.8 Abgrenzung (Scope) 4](#_Toc359853090)

[1.9 Vorgehen 4](#_Toc359853091)

[1.10 Aktivitäten und Lieferprodukte 4](#_Toc359853092)

[2 Kosten 5](#_Toc359853093)

[3 Weiteres Vorgehen 6](#_Toc359853094)

[3.1 Offene Punkte 6](#_Toc359853095)

[3.1.1 Sitzungen 6](#_Toc359853096)

[3.1.2 Informationskonzept 6](#_Toc359853097)

# Kurze Projektbeschreibung

## Generelle Anforderungen des Betriebs

{Betrieb IST-Zustand}

## Technische Anforderungen Betrieb

{Schnittstellen, Umsysteme}

## Personeller Betrieb

{Beschreibung der Personellen Anforderungen}

## Betrieb während der Einführungsphase

{Planung der Einführung und spezielle personelle Anforderungen}

## Ziele

## Betriebliche Kennzahlen

{Hier sind die vereibarten Kennzahlen für den Betrieb und deren geplante Erreichung zu beschreiben}

## Technische Einflussgrössen

{Verbale Beschreibung der technischen Rahmenbedinungen. Dies können z.B. die Anwendung der verfügbaren Hardware- und Softwareentwicklungs-Infrastruktur, die Einhaltung der Entwicklungsrichtlinien etc. sein.}

## Organisatorische Einflussgrössen

{Verbale Beschreibung des organisatorischen Rahmenbedinungen. Dies können z.B. minimale Schulungsaufwände, Nutzung der bestehenden Mitarbeiter und Aufbauorganisation etc. sein bzw. die wirtschaftlichen Rahmenbedingungen (Investitionen, Betriebskosten) beinhalten.}

## Abgrenzung (Scope)

{Was wurde bewusst ausgeklammert, bzw. darf nicht als Gegenstand des Konzeptes betrachtet werden. }

## Vorgehen

## Aktivitäten und Lieferprodukte

# Kosten

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *sämtliche Angaben in CHF* | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | Jährliche Abschr. Tranche |
| **Entwicklung** |   |   |   |   |   |   |
| Intern |   |   |   |   |   |   |
| 1(PM) |   |   |   |   |   |   |
| Ansatz (CHF) |   |   |   |   |   |   |
| Extern  |   |   |   |   |   |   |
| (PM) |   |   |   |   |   |   |
| Ansatz (CHF) |   |   |   |   |   |   |
| **Total Entwicklung** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |   |
|  |   |  |  |  |  |  |
| **Projektmitarbeiter Fachbereich** |   |   |   |   |   |   |
| Projektkostenverrechnung |   |   |   |   |   |   |
| Ansatz (CHF) |   |   |   |   |   |   |
| **Total Projektkostenverrechnung** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Consultant** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Infrastrukturkosten** |   |   |   |   |   |   |
| Projektinfrastruktur |   |   |   |   |   |   |
| Bauliche/Techn. Anpassungen |   |   |   |   |   |   |
| Provisorien |   |   |   |   |   |   |
| **Total Infrastrukturkosten** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **33%** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Sachkosten** |   |   |   |   |   |   |
| Ausbildung/Kommunikation |   |   |   |   |   |   |
| Reise- und Repr.-Kosten |   |   |   |   |   |   |
| **Total Sachkosten** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Einführungskosten** |   |   |   |   |   |   |
| Test / Pilot |   |   |   |   |   |   |
| Datenmigration |   |   |   |   |   |   |
| Ausbreitung  |   |   |   |   |   |   |
| **Total Einführungskosten** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Betriebskosten** |   |   |   |   |   |   |
| Betriebskosten neues Tool |   |   |   |   |   |   |
| Betriebskosten abgelöstes Tool |   |   |   |   |   |   |
| **Total Betriebskosten** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Weitere Betriebskosten** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Investitionen** |   |   |   |   |   |   |
| Investitionen (HW) |   |   |   |   |   |   |
| Investitionen (SW) |   |   |   |   |   |   |
| Desinvestitionen redundanter/ abgelöster Systeme |   |   |   |   |   |   |
| **Total Investitionen** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **33%** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total Projektkosten** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |   |

# Weiteres Vorgehen

## Offene Punkte

{Beschreibung der offenen Punkte und Massnahmen-Vorschlag zur Erledigung dieser offenen Punkte.}

### Sitzungen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Häufigkeit | Komitte | Rolle Teilnehmer | Teilnehmer | Kurzzeichen |
| 14-täglich |  |  |  |  |
| 2-monatlich |  |  |  |  |

### Informationskonzept

{Wer ist wann und wie über ist zu informieren. Verteiler. Dies kann z.B. mit folgender Tabelle erfolgen.}

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Häufigkeit | Bericht / Dokument | Ersteller | Empfänger | Bemerkung |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |